

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**

**KLASIFIKASI INFORMASI : WAJIB BERKALA, WAJIB SETIAP SAAT DAN WAJIB SERTA MERTA PADA KECAMATAN GIRIMARTO TAHUN 2021**

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi ( Perihal )	Pejabat Yang Membuat Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu	Jenis Media
						Cetak	Rekam	Online	Penyimpanan	Yang Memuat Informasi
1	Wajib Setiap Saat	Visi dan Misi	Camat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	2016	√		√	Selama Berlaku	Buku, Website
2	Wajib Berkala	Rencana Strategis	Camat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	2016	√		√	5 Tahun	Buku, Website
3	Wajib Setiap Saat	Struktur Organisasi dan Profil Kecamatan	Camat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	2016	√		√	Selama Berlaku	Buku, Website, Papan SOTK
4	Wajib Berkala	Profil Singkat Pejabat Struktural	Camat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tentatif			√	Selama Berlaku	Website
5	Wajib Berkala	Satuan Kerja OPD	Camat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Setiap Awal Tahun	√			Selama Berlaku	Printout, Web, Papan SOTK
6	Wajib Berkala	LHKPN	Camat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Setiap Awal Tahun	√			1 Tahun	Printout
7	Wajib Berkala	Sumber Daya Manusia Yang Di Miliki (Jumlah, Komposisi, Kompetensi Pegawai )	Camat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Tentatif	√		√	Selama Berlaku	Buku, Website, Papan Informasi
8	Wajib Setiap Saat	Tugas, Wewenang dan Fungsi	Camat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2016	√		√	Selama Berlaku	Buku, Website
9	Wajib Berkala	Informasi Tentang Kedudukan atau Domisili beserta alamat lengkap	Camat	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Tentatif	√		√	Selama Berlaku	Buku, Website
10	Wajib Berkala	Informasi Laporan Kinerja OPD ( LKJIP )	Camat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Setiap Awal Tahun	√			1 Tahun	Buku
11	Wajib Berkala	Informasi Laporan Realisasi Anggaran OPD	Camat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Setiap Awal Tahun	√		√	1 Tahun	Printout, Website
12	Wajib Berkala	Informasi Ringkasan RKA OPD 2021	Camat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Setiap Awal Tahun	√		√	1 Tahun	Printout, Website
13	Wajib Berkala	Informasi Ringkasan DPA OPD 2021	Camat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Setiap Awal Tahun	√		√	1 Tahun	Printout, Website
14	Wajib Setiap Saat	Informasi Peraturan Beserta Rancangannya Yang Mengikat Publik ( Peraturan Perundangan Sektoral dalam Bentuk Perda atau Perbup )	Camat	Kasubag Umum dan Kepegawaian		√			Selama Berlaku	Buku

15	Wajib Berkala	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa 2021	Camat	Pengguna Anggaran	Setiap Awal Tahun	√		√	1 Tahun	Buku, Website
16	Wajib Berkala	Pengumuman Proses Pengadaan	Camat	Pengguna Anggaran	Tiap Proses Pengadaan	√		√	1 Tahun	Buku, Website
17	Wajib Serta Merta	Informasi Serta Merta Evakuasi dan Penanganan Bencana Daerah	Camat	Kasi Kesejahteraan	Tiap Kejadian	√		√	1 Tahun	Buku, Website

Girimarto, 10 Februari 2021

